

YENİÇAĞA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

S I R A N O	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DİLEKÇE VE ŞİKÂyetLER	1- Dilekçe (açık adres ve telefon belirtilmiş)	15 İŞ GÜNÜ
2	TARIMSAL GELİR RAPORU	1- Dilekçe veya üst yazı 2- Tapu kaydı 3- Vukuatlı nüfus kayıt örneği	1 İŞ GÜNÜ
3	2090SAYILI DOĞAL AFETLER KANUNUNA GÖRE MÜRACAAT	1- Müracaat dilekçesi 2- Hasar tespit çalışmaları 3- Askı süresi 4- Değerlendirme 5- İl genel değerlendirmesi	3 AY 5 GÜN
4	MAZOT GÜBRE TOPRAK ANALİZ DESTEĞİ BAŞVURUSU	1-MGD Başvuru dilekçesi 2-Güncelleme dilekçesi (Önceki yıllardan başvurusu olanlar için) 3-Muhtar ve aza imza-onaylı form C belgesi 4-Varsa yeni parsel eklemeler için tapu kayıtları (onaylı) 5-Gerekli ise kira sözleşmeleri, muvafakat name 1 ve 2 belgeleri 6-Güncel Çiftçi Belgesi 7-Varsa ve gerekli ise Toprak Analiz Raporu	3 İŞ GÜNÜ
5	YEM BİTKİLERİ DESTEKLEMESİ BAŞVURUSU	1-Muhtar ve aza onaylı Form C belgesi 2-Yem bitkileri taahhütnamesi 3-Yem bitkileri desteklemesi başvuru dilekçesi 4-Yem bitkileri ekiliş kontrol tutanağı 5-Varsa yeni eklemeler için tapu kayıt belgesi (onaylı) 6-Gerekli ise kira sözleşmesi, muvafakat name 1 ve 2 bilgiler 7-Varsa tohumluk sertifikası ve fatura	5 İŞ GÜNÜ

6	SERTİFİKALI TOHURLUK KULLANIM DESTEĞİ BAŞVURUSU	1-Sertifikalı Tohumluk Destekleme Başvuru Dilekçesi 2-Muhtar ve aza onaylı Form C belgesi 3-Tohumluk Faturası 4-Tohumluk Sertifikası 5-Varsa yeni eklemeler için tapu kayıt belgesi (onaylı) 6-Gerekli ise kira sözleşmesi, muvafakat name 1 ve 2 bilgileri	5 İŞ GÜNÜ
7	ARI KONAKLAMA BELGESİ	1- Veteriner Sağlık Sevk Raporunun fotokopisi 2- Konaklayacağı yere ilişkin arazi sahibiyle yaptığı anlaşma belgesi (köy arazisi ise köy muhtarlığı ile, diğer tüzel kişilik arazi ise tüzel kişiliği temsil eden yetkili ile) 3- T.C Kimlik numaralı resmi kimlik belgesinin fotokopisi 4- İşletme tescil belgesi	1 İŞ GÜNÜ (EKSİK EVRAKLARI OLMAMASI DURUMUNDA)
8	AMATÖR BALIKÇI BELGESİ	1- Dilekçe 2- 1 adet vesikalık fotoğraf 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- İl Müdürlüğü döner sermayesine para yatırıldığına dair makbuz	1 İŞ GÜNÜ
9	SOY KÜTÜĞÜ VE ÖN SOY KÜTÜĞÜ İŞLETME KAYITININ YAPILMASI	1- Dilekçe 2- İşletme Tescil Belgesi 3- Döner Sermaye Makbuzu	2 İŞ GÜNÜ
10	SUNİ TOHURLAMA KOÇAN TAHSİSİ MÜRACAATI	1- Döner Sermaye Ücret Alıntısı 2-Bitmiş Suni Tohumlama Koçanı	30 DAKİKA
11	SOYKÜTÜĞÜ İŞLETME TESPİTİ	1- Dilekçe 2- İşletme Tescil Belgesi 3- Türkvet Hayvan Mevcudu Listesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	2 GÜN
12	ANAÇ SIĞIR DESTEKLEMESİ MÜRACAATI	1- Dilekçe 2- Yetiştirici örgütleri vasıtasıyla yapılan müracaatlarda üst birlikten alınacak icmal hazırlama yetkisi	TEBLİĞDE BELİRTİLEN ASKI SÜRESİ
13	ANAÇ MANDA DESTEKLEMESİ MÜRACAATI	1- Dilekçe 2- Türkvet İşletme Tescil Belgesi 3- Türkvet Hayvan Mevcudu Listesi	TEBLİĞDE BELİRTİLEN ASKI SÜRESİ
14	SUNİ TOHURLAMADAN DOĞAN BUZAĞI DESTEKLEMESİ MÜRACAATI	1- Dilekçe 2- Türkvet İşletme Tescil Belgesi 3- Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığıyla üye listesi ile	TEBLİĞDE BELİRTİLEN ASKI SÜRESİ
15	BÜYÜKBAŞ HAYVAN KİMLİĞİ(PASAPORTU)	1- Dilekçe 2- Menşei Şahadetnamesi	30 DAKİKA

16	CANLI HAYVANLAR İÇİN YURTIÇİ SAĞLIK RAPORU MÜRACAATI (Rapor,Pasaport, Dezenfeksiyon Belgesi)	1- Dilekçe 2- Menşei Şahadetnamesi 3- Döner Sermaye Ücret Alıntısı	30 DAKİKA
17	HAYVAN MADDELERİ İÇİN YURTIÇİ SAĞLIK RAPORU MÜRACAATI	1- Menşei Şahadetnamesi 2- Araç Dezenfeksiyon Belgesi 3- Döner Sermaye Ücret Alıntısı	30 DAKİKA
18	MENŞEŞEHADETNAMESİ KOÇAN TAHSİSİ MÜRACAATI	1-Döner Sermaye Ücret Alıntısı 2-Bitmiş Menşeşehadetnamesi Koçanı	30 DAKİKA
19	KANATLI HAYVANLAR İÇİN YURTIÇİ SAĞLIK RAPORU MÜRACAATI	1- Menşe Şahadetnamesi 2- Araç Dezenfeksiyon Belgesi 3- Döner Sermaye Ücret Alıntısı	30 DAKİKA
20	HAYVANCILIK DESTEKLEMESİ İTİRAZ MÜRACAATI	1- Dilekçe 2- Türkvet İşletme Tescil Belgesi 3- Türkvet Hayvan Mevcudu Listesi 4- Suni Tohumlama Makbuzu	TEBLİĞDE BELİRTİLEN ASKI SÜRESİ
21	ANAÇ KOYUN-KEÇİ DESTEKLEMESİ MÜRACAAT	1- Dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin üyelerinin üyelik durumunda belirten liste 3- Üyelerin Başvuru Listeleri 4- Yetiştirici örgütleri vasıtasıyla yapılan müracaatlarda üst birlikten alınacak icmal hazırlama yetkisi	TEBLİĞDE BELİRTİLEN ASKI SÜRESİ
22	ÇİĞ SÜT DESTEKLEMESİ MÜRACAATI	1- Birlik üyelerinin üyelik durumunda belirten liste 2- Üyelerin Başvuru Listeleri 3- Yetiştirici örgütleri vasıtasıyla yapılan müracaatlarda üst birlikten alınacak icmal hazırlama yetkisi	TEBLİĞDE BELİRTİLEN ASKI SÜRESİ
23	BİÇER DÖVER KONTROLÜ	1- Yazılı/Sözlü Biçer-Döver Şikâyeti ve/veya 2- Rutin Biçer-Döver Kontrolü	2 İŞ GÜNÜ
24	NARGİLE TÛTÛN MAMULÛ SUNUM UYGUNLUK BELGESİ(TÛZEL KİŞİ BAŞVURUSU/TOPTAN SATIŞ BELGESİ BAŞVURULARI)	1-Başvuru formu 2-Kimlik belgesi örneği 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm Belgesi 4-Uygunluk Belgesi 5-Adli sicil belgesi (Sabıka kaydı) 6-Belge bedeli ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu 7-Ticaret unvanının yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri veya vekâletname örneği 8-Vergi Levhası	7 İŞ GÜNÜ

25	AÇIK ALKOLLÜ İÇKİ SATIŞ BELGESİ (TÜZEL KİŞİ BAŞVURUSU /TOPTAN SATIŞ BELGESİ BAŞVURULARI)	1-Başvuru formu 2-Kimlik belgesi örneği 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm Belgesi 4-Mesafe Şartına Uygunluk Belgesi veya Uygunluğun Derç edildiği Ruhsatın İbrazı 5-Adli sicil belgesi (Sabıka kaydı) 6-Belge bedeli ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu	7 İŞ GÜNÜ
26	ALKOLLÜ İÇKİ PERAKENDE SATIŞ BELGESİ / ETİL ALKOL PERAKENDE SATIŞ BELGESİ	1-Başvuru formu 2-Kimlik belgesi örneği 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4-Mesafe Şartına Uygunluk Belgesi 5-Adli sicil belgesi (Sabıka kaydı) 6-Belge bedeli ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu 7-Belediye teşkilatı olmayan yerlerde perakende alkollü içki satışı için yapılacak başvurularda, mülki amirden alınacak olumlu görüş yazısı 8-Ticaret unvanının yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri veya vekâletname örneği 9-Vergi Levhası	7 İŞ GÜNÜ
27	TÜTÜN MAMULÜ PERAKENDE SATIŞ BELGESİ (TÜZEL KİŞİ BAŞVURUSU / TOPTAN SATIŞ BELGESİ BAŞVURULARI)	1-Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi 2-Başvuru formu 3-Kimlik belgesi örneği 4-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 5-Adli sicil belgesi (Sabıka kaydı) 6-Belge bedeli ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu 7-Ticaret unvanının yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri veya vekâletname örneği 8-Vergi Levhası	7 İŞ GÜNÜ
28	NARGİLELİK TÜTÜN MAMULÜ SUNUM UYGUNLUK BELGESİ (GERÇEK KİŞİ BAŞVURUSU / ADİ ORTAKLIK BAŞVURUSU)	1-Başvuru formu 2-Kimlik belgesi örneği 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm Belgesi 4-Uygunluk Belgesi 5-Adli sicil belgesi (Sabıka kaydı) 6-Belge bedeli ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu 7-Vergi Levhası	7 İŞ GÜNÜ
29	AÇIK ALKOLLÜ İÇKİ SATIŞ BELGESİ (GERÇEK KİŞİ BAŞVURUSU / ADİ ORTAKLIK BAŞVURUSU)	1-Başvuru formu 2-Kimlik belgesi örneği 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm Belgesi 4-Mesafe Şartına Uygunluk Belgesi veya Uygunluğun Derç edildiği Ruhsatın İbrazı 5-Adli sicil belgesi (Sabıka kaydı) 6-Belge bedeli ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu 7-Vergi Levhası	7 İŞ GÜNÜ

30	ALKOLLÜ İÇKİ PERAKENDE SATIŞ BELGESİ / ETİL ALKOL PERAKENDE SATIŞ BELGESİ (GERÇEK KİŞİ BAŞVURUSU / ADİ ORTAKLIK BAŞVURUSU)	1-Başvuru formu 2-Kimlik belgesi örneği 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4-Mesafe Şartına Uygunluk Belgesi 5-Adli sicil belgesi (Sabıka kaydı) 6-Belge bedeli ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu 7-Belediye teşkilatı olmayan yerlerde perakende alkollü içki satışı için yapılacak başvurularda, mülki amirden alınacak olumlu görüş yazısı 8-Vergi Levhası	7 İŞ GÜNÜ
31	TÜTÜN MAMULÜ PERAKENDE SATIŞ BELGESİ (GERÇEK KİŞİ BAŞVURUSU / ADİ ORTAKLIK BAŞVURUSU)	1-Başvuru formu 2-Kimlik belgesi örneği 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4-Adli sicil belgesi (Sabıka kaydı) 5-Belge bedeli ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu 6-Vergi Levhası	7 İŞ GÜNÜ
32	ALO 174 GIDA ŞİKAYETİ DEĞERLENDİRME	1-Alo gıda hattı şikayet formu 2-Kontrol ve denetim tutanağı	15 İŞ GÜNÜ İÇİNDE ALO GIDA ŞİKAYET HATTINA DENETİMLE İLGİLİ SONUÇ BİLGİLENDİRMESİ YAPILIR
33	İŞLETME KAYIT BELGESİ (DEPO, PERAKENDE, TOPLU TÜKETİM İŞLETMELERİ)	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi 2-Ücret Dekontu	15 İŞ GÜNÜ
34	KOOPERATİF GENEL KURULU TEMSİLCİ TALEBİ BAŞVURUSU	1-İlan Gündem-Askı Tutanağı 2-Hazirun (Ortaklar Listesi) 3-Bilanço 4-İmza Sirküsü	5 İŞ GÜNÜ
35	TARIM VE HAYVANCILIK AMAÇLI HİSSELİ SATIŞLAR	1-Tapu Müdürlüğü yazısı 2-İlgili Belediye Yazısı 3-Tapu Kaydı (Çaplı Fotokopi)	10 İŞ GÜNÜ

İletişim	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim	Suna GÜNCAN
Unvan	İlçe Tarım ve Orman Müdür Vekili
Adres	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü YENİÇAĞA/BOLU
Tel	0 374 341 45 88
Faks	0 374 341 30 07
e-posta	yeniçağa@tarimorman.gov.tr